



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu

Umowa wsparcia nr

dotycząca refundacji kosztów

w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn. „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0045/24, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości przez Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047024, NIP : 6310024966, REGON: 003505344 oraz na podstawie Umowy partnerskiej zawartej w dniu 2 grudnia 2024 roku pomiędzy Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach a ADN Akademią Biznesu sp. z o.o.

zawarta pomiędzy:

Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047024, NIP : 6310024966, REGON: 003505344,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Beneficjentem (Partnerem Wiodącym),

lub

ADN Akademia Biznesu spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-844), przy ul. Grzybowskiej 56, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000374581, NIP: 5213589864, REGON: 142749140,
reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Beneficjentem (Partnerem projektu),

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego zwanego również Odbiorcą wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości

....., NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowane/i przez⁷:

zwaną dalej Odbiorcą wsparcia lub Podmiotem BUR/ Podmiotem współpracującym,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie internetowej projektu <https://riph.com.pl/postaw-na-wiedze-i-kompetencje/>

Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr FERS.01.03-IP.09-0045/24 realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; PRIORYTET I- Umiejętności; DZIAŁANIE 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.

Projekt wybrany do dofinansowania w naborze „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24

§ 2 Oświadczenia Odbiorcy wsparcia jako Podmiotu BU / Podmiotu współpracującego⁸

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić

Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący oświadcza, że⁹:

1. posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>), który uprawnia do publikowania usług rozwojowych z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych;
2. nie jestem powiązany/a z Beneficjentem (Regionalna Izba Przemysłowo – Handlowa w Gliwicach) oraz Partnerem projektu (ADN Akademia Biznesu sp. z o.o.) i z Dostawcami Usług rozwojowych osobowo i/lub kapitałowo.
3. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;
4. nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub którego osoby uprawnione do reprezentacji nie podlegają takiemu wykluczeniu;
5. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
6. występuje o wsparcie raz w ramach naboru w projekcie **„Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0045/24**;
7. nie korzysta i nie będzie korzystał/-a ze wsparcia w ramach innych projektów z tego samego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24 u innych Beneficjentów;
8. nie jest Wykonawcą szkoleń dla pozostałych Podmiotów BUR/ Odbiorców wsparcia w ramach całego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24;
9. nie jest jako Podmiot BUR objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych – podmiot ma wstrzymaną możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych (Kart Usług rozwojowych) lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
10. nie jest Podmiotem pełniącym funkcje beneficjenta (operatora) lub partnera Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
11. poinformuje Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą (PARP) minimum 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem usługi rozwojowej o miejscu (adresie) i dacie usługi rozwojowej;
12. przekaże do Beneficjenta dane dotyczące sytuacji Uczestników Projektu również po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
13. został zapoznany z informacjami o przetwarzaniu moich danych osobowych zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w stosownych klauzulach informacyjnych;

⁹ Niepotrzebne skreślić

14. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
15. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
16. nie posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych (nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami);
17. prowadzi działalność gospodarczą i działalność Podmiotu BUR nie jest zawieszona, wykreślona, nie pozostaje pod zarządem komisyjnym i nie znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
18. jest świadomy o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego;
19. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze:
..... prowadzonym przez bank
....., z którego zostaną poniesione wydatki w ramach projektu i na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia przez Beneficjenta polegającego na refundacji Podmiotowi BUR / Podmiotowi współpracującemu - kosztów Usług rozwojowych prowadzących do osiągnięcia celów rozwojowych określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia na etapie rekrutacji w projekcie „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0045/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Wsparcie polega na refundacji kosztów Usług rozwojowych prowadzących do podniesienia kompetencji Uczestników / Uczestniczek projektu dotyczących:
 - a) rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych z poniższych obszarów tematycznych:
 - rozpoznawanie potrzeb lub wyznaczanie celów rozwoju odbiorców Usług rozwojowych,
 - projektowanie działań wpierających rozwój,
 - realizacja usługi wspierającej rozwój,
 - wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki,

- walidacja efektów uczenia się,
 - ewaluacja usługi,
 - lub
 - b) rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki projektu.
3. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych wynosi00 PLN (słownie:) i obejmuje:
- a. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w kwocie00 PLN (słownie:), i - wkład własny w kwocie00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 20%** - w postaci zapłaty za poniesione wydatki ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiot współpracujący.
 - b. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w kwocie00 PLN (słownie:), i - wkład własny w kwocie00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 50%** - w postaci zapłaty za poniesione wydatki ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiot współpracujący.
4. Wydatki kwalifikowalne obejmują koszt podatku od towarów i usług.
5. W przypadku wzrostu kosztów Usług rozwojowych, w stosunku do kwot wykazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia, różnicę pokrywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący.
6. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 3, poniesione przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przed podpisaniem Umowy wsparcia są niekwalifikowalne.
7. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4 Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca Usług rozwojowych nie może być powiązany z Odbiorcą wsparcia, Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu, Beneficjentem i Partnerem kapitałowo lub osobowo (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów). Przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
- a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy Usług Rozwojowych, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Beneficjenta, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z

wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

2. Podmiot BUR/Podmiot Współpracujący zobowiązany jest do realizacji Usług rozwojowych zaakceptowanych w ramach złożonego Wniosku o wsparcie w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy ze środków własnych. Termin może zostać skrócony w uzasadnionych sytuacjach np. zalecenia wydatkowania przez PARP.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do poinformowania Beneficjenta o terminie realizacji Usług rozwojowych w celu sprawozdawczości do Instytucji Pośredniczącej maksymalnie 1 dzień po zakupie Usługi /wystawieniu faktury.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wniesienie przez Podmiot BUR Wkładu własnego w postaci opłaty w wysokości co najmniej 20 % kosztów Usług rozwojowych, w których udział wezmą osoby korzystające z Usług rozwojowych w ramach Projektu.
5. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% lub 50% kosztów zakupu Usług rozwojowych w zależności od ich rodzaju wsparcia opisanego w ust. 2 a i b. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych.
6. Odbiorca wsparcia do udziału w usłudze szkoleniowej lub doradczej może delegować wyłącznie pracownika w rozumieniu art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419), który zatrudniony jest w Podmiocie BUR przez co najmniej 3 ostatnie miesiące przed złożeniem przez Podmiot BUR Wniosku o udzielenie wsparcia do Beneficjenta.
7. Udział Pracownika Podmiotu BUR lub Podmiotu współpracującego w Usłudze rozwojowej musi zostać dokładnie udokumentowany: np. poprzez dostarczenie kopii list obecności (w przypadku usług stacjonarnych), raportu z logowania (w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym), zaświadczenia o ukończeniu usługi, certyfikatu, itp. Szczegółowy zakres realizacji wsparcia udzielanego w projekcie został zawarty w Dokumentacji konkursowej, Regulaminie projektu i załącznikach, które są obowiązujące w procesie realizacji Umowy wsparcia.
8. Karta Usługi rozwojowej powinna co najmniej zawierać:
 - a) dane Wykonawcy Usługi rozwojowej,
 - b) tytuł Usługi rozwojowej,
 - c) rodzaj świadczonej Usługi rozwojowej (usługa szkoleniowa/usługa doradcza),
 - d) forma świadczonej Usługi rozwojowej(stacjonarna/zdalna/mieszana),
 - e) termin realizacji Usługi rozwojowej,
 - f) cel Usługi rozwojowej,
 - g) cel edukacyjny Usługi rozwojowej,
 - h) efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i metody walidacji;
 - i) cenę Usługi rozwojowej,

- j) miejsce realizacji Usługi rozwojowej z podaniem dokładnego adresu w przypadku usługi stacjonarnej lub link w przypadku usługi zdalnej,
 - k) osobę prowadzącą Usługę rozwojową z opisem posiadanych kwalifikacji/kompetencji i doświadczenia,
 - l) program i harmonogram Usługi rozwojowej.
9. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedmiotu wsparcia.

§ 4 Pomoc *de minimis*

1. Odbiorca wsparcia otrzyma Wsparcie w projekcie wyłącznie w formie pomocy *de minimis*.
2. Wartością pomocy *de minimis* dla Odbiorcy wsparcia jest różnica między kosztem Usług rozwojowych a wysokością Wkładu własnego wniesionego w opłacie przez Odbiorcę wsparcia.
3. Pomoc *de minimis* udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Refundacja kosztów zakupu Usług rozwojowych przewidziana niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis* dla Podmiotu BUR.
5. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
6. Podmiot BUR potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i nr 7 do Regulaminu projektu.
7. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Podmiotowi BUR zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości kwoty określonej w § 3 ust.3, po otrzymaniu Wniosku o refundację oraz dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Podmiot BUR wydatków.

§ 5 Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

10. Odbiorca wsparcia otrzyma refundację kosztów Usług rozwojowych, które zostały złożone i zaakceptowane na etapie rekrutacji wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia, Indywidualnymi planami rozwoju Uczestników/ Uczestniczki projektu oraz Kartami Usług rozwojowych planowanych do sfinansowania w projekcie.

11. Beneficjent dokona refundacji na pisemny Wniosek o refundację złożony przez Podmiot BUR, w Systemie ESSW, w terminie maksymalnie 30 dni od daty złożenia Wniosku o refundację liczy się od dnia zakończenia Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę/ Uczestników.
12. Weryfikacja złożonego wniosku o refundację nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia w Systemie ESSW wraz z załącznikami. Przekazanie refundacji jest możliwe do 7 dni od zaakceptowania Wniosku o refundację, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na koncie projektowym.
13. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego Wniosku o refundację Beneficjent wzywa Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący do złożenia uzupełnień w ciągu 7 dni w Systemie ESSW.
14. Niezłożenie przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący wyjaśnień/ dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
15. Refundacja zostanie przekazana Podmiotowi BUR/ Podmiotowi współpracującemu w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.
16. Odmowa poddania się kontroli/monitoringowi przez Podmiot BUR/ podmiot współpracujący, spowoduje, że koszty poniesione Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
17. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów do momentu ich wyjaśnienia.
18. Maksymalny poziom refundacji Usługi rozwojowej nie może przekroczyć:
 - a) 80% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników/ Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane w pkt 1 a),
 - b) 50% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników/ Uczestniczki projektu.
19. Podstawę wyliczenia refundacji stanowią kwoty brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy) Usług rozwojowych.
20. Odbiorca wsparcia może otrzymać Wsparcie w ramach Naboru jednokrotnie – co będzie weryfikowane przez Beneficjenta przed zawarciem umowy i na etapie refundacji Usług rozwojowych.
21. W terminie maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia złoży do Beneficjenta dokumenty niezbędne do rozliczenia refundacji, w szczególności:
 - a) wniosek o dokonanie refundacji,
 - b) faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej, wystawione na Odbiorcę wsparcia,

- c) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu),
- d) dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej (jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami), w tym zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej,
- e) ankieta oceny Usługi rozwojowej wypełniona przez Uczestnika/ Uczestniczki projektu,
- f) dokumenty potwierdzające wybór Wykonawcy Usługi rozwojowej np. umowa z Wykonawcą,
- g) w przypadku usług doradczych – wypracowane w trakcie usługi dokumenty,
- h) potwierdzona przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lista obecności lub raporty z logowania w przypadku udziału Uczestnika/ Uczestniczki projektu w usługach zdalnych.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 „RODO”, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opisane w klauzulach informacyjnych stanowiących element dokumentacji odpowiednio Wniosków o udzielenie wsparcia oraz Formularzy zgłoszeniowych Pracownika/cy Podmiotu BUR oraz niniejszej Umowy. Klauzule informacyjne dostępne są również na stronie internetowej Projektu, w zakładce „Ochrona danych osobowych” <https://riph.com.pl/postaw-na-wiedze-i-kompetencje/>.
3. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 „RODO” są:
 - a. Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36 - Współadministrator 1,
 - b. ADN Akademia Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 2.
4. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucji Zarządzającej w ramach projektu tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa. Obowiązki informacyjne Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 7 Monitorowanie i kontrola

1. Podmiot BUR zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli /monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji. Podmiot BUR zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie w/w Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem ze wsparcia w projekcie/dofinansowania/ pomocy de minimis, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Podmiot BUR zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem, przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia/podpisania umowy, która może być kontrolowana przez ww. instytucje. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Podmiotem BUR.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/ monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodność ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi rozwojowej.
5. Podmiot BUR zobowiązuje się:
 - a. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - b. umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania;
 - c. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - d. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów na zakup Usług rozwojowych, dokumentów rozliczeniowych, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 8 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot BUR:
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania Umowy wsparcia nie rozpoczął realizacji Usług rozwojowych;

- 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
- 1.3. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
- 1.4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
- 1.5. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 1.6. dokonał zakupu Usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
- 1.7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiotowi BUR/ Podmiotowi współpracującemu nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/ Podmiotu współpracującego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Podmiot BUR /Podmiot współpracujący nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/ Podmiotu współpracującego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3-7, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Podmiotu BUR/ Podmiotu współpracującego do dnia jej zwrotu.

§ 9 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej w Systemie informatycznym ESSW, kierowanej na poniższe adresy:
 - a. Beneficjent:
adres:
.....
e-mail:

.....
nr tel:

b. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:

adres:

e-mail:

nr tel.:

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko).....

2. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust.1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej lub elektronicznej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na kwalifikowalność kosztów u uczestnictwo w projekcie.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁰.
2. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego (ESSW) zapewnionego przez Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulaminu w konkursie „Postaw na wiedzę i kompetencje!” w naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej).
6. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

¹⁰ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
Beneficjent

.....
Podmiot BUR/Podmiot współpracujący

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzule informacyjne Współadministratorów/Instytucji

Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (3 dokumenty)

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 - Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec ZUS/KRUS),

Załącznik nr 4 - Zaświadczenie (dopuszczalna kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) o braku zaległości w należnościach wobec US.