



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr FERS.01.03-IP.09-0045/24

WNIOSEK O REFUNDACJĘ

UWAGA: Wszelkie **wydatki poniesione** przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący **przed zawarciem Umowy wsparcia** zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa **są niekwalifikowalne.**

Wniosek należy wypełnić dla każdej usługi oddzielnie.

I. DANE DOTYCZĄCE PODMIOTU		
Pełna nazwa Podmiotu BUR / Podmiotu współpracującego (zgodnie z dokumentem rejestrowym)		
NIP		
Numer Umowy wsparcia		
Data Umowy wsparcia		
Dane Wykonawcy usługi rozwojowej (nazwa, NIP)		
Tytuł usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi)		
Numer usługi rozwojowej (zgodnie z kartą usługi - jeśli dotyczy)		
Nr faktury/rachunku		
Data wystawienia faktury/rachunku		
Czy usługa zwolniona z VAT? Zaznacz właściwą odpowiedź „x”.	TAK	NIE
Kwota netto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na jednego uczestnika		
Kwota brutto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na jednego uczestnika		
Liczba uczestników na usłudze		

¹ Uwaga! Dokumenty powinny być opisane zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie wsparcia oraz Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

I. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW¹		
1	Faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Podmiot BUR/Podmiot współpracujący; (dokument potwierdzający poniesienie kosztu usługi)	
2	Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku); (opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości);	
3	Dokument potwierdzający zakończenie usługi rozwojowej wystawiony przez Instytucję szkoleniową/doradczą, w tym zaświadczenie /certyfikat / dyplom / świadectwo o ukończeniu udziału w usłudze zawierający co najmniej informacje wymienione w Regulaminie Projektu w § 15 ust.7-8.	
4	Certyfikat nabycia kwalifikacji (jeśli dotyczy);	
5	Lista/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem - dotyczy usługi stacjonarnej lub mieszanej	
6	Raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) – dotyczy usługi zdalnej lub mieszanej.	
7	Zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub lista obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierająca podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzona podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.	
8	Inne:	

Oświadczam, że:

- ☐ dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Podmiotu;
- ☐ każdy uczestnik/uczestniczka projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa, tj. (§ 3 pkt 3 Regulaminu)
- ☐ pracownicy Podmiotu BUR lub podmiotu współpracującego wzięli udział w usłudze/usługach rozwojowej /rozwojowych na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%;
- ☐ reprezentowany przeze mnie Podmiot BUR/Podmiot współpracujący nie został objęty wsparciem w ramach projektu dofinansowanego w konkursie FERS.01.03-IP.09-002/24, tj. nie ubiegam się o wsparcie rozwojowe u innego Beneficjenta;



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

- ☐ usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo, tj. pomiędzy Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym a **Wykonawcą usługi** nie występują powiązania w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa;
- ☐ jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis/y osoby/osób lub podpis i pieczęć osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu zgodnie z dokumentem rejestrowym lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa)²

² Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostatecznie w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.