

Załącznik nr 1 do Regulaminu CZĘŚĆ B

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA w projekcie „Postaw na wiedzę i kompetencje!”

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki przez: Regionalną Izbę Przemysłowo-Handlową w Gliwicach w partnerstwie z ADN Akademią Biznesu spółką z ograniczoną odpowiedzialnością
Numer Projektu: nr FERS.01.03-IP.09-0045/24

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”

Wnioskodawca:	
☐ Podmiot BUR	☐ Podmiot współpracujący
Nazwa Podmiotu (pełna nazwa zgodna z dokumentem rejestrowym)	

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Uczestnik/Uczestniczka nr 1		
Imię		
Nazwisko		
Status Uczestnika/Uczestniczki	☐ pracownik Podmiotu BUR ¹	☐ właściciel/ka Podmiotu współpracującego
Usługa rozwojowa nr 1		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	☐ Usługa szkoleniowa	☐ Usługa doradcza
Obszar wsparcia	☐ rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	☐ rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych

¹ Zgodnie z definicją „Pracownika” zawartą w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).



Obszar tematyczny (dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	☐ rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczanie celów rozwoju	NIE DOTYCZY
	☐ projektowanie działań wspierających rozwój	
	☐ realizacja usługi wspierającej rozwój	
	☐ wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	☐ walidacja efektów uczenia się	
	☐ ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi ²		
Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)		
W jaki sposób udział w ww. usłudze/gach Uczestnika nr 1 przyczyni się do rozwoju Twojego podmiotu oraz w jaki sposób usługa/i ta/te przyczyni/ą się do podniesienia jakości usług rozwojowych świadczonych przez Twój podmiot w BUR.		
Usługa rozwojowa nr „x” (należy powielić tabelę przy kilku usługach)		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	☐ Usługa szkoleniowa	☐ Usługa doradcza
Obszar wsparcia	☐ rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących	☐ rozwój/nabycie kompetencji lub uzyskanie kwalifikacji

² Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.



	umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych
Obszar tematyczny (dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	☐ rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczanie celów rozwoju	NIE DOTYCZY
	☐ projektowanie działań wspierających rozwój	
	☐ realizacja usługi wspierającej rozwój	
	☐ wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	☐ walidacja efektów uczenia się	
	☐ ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi ³		
Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)		
W jaki sposób udział w ww. usłudze/gach Uczestnika nr 1 przyczyni się do rozwoju Twojego podmiotu oraz w jaki sposób usługa/i ta/te przyczyni/ą się do podniesienia jakości usług rozwojowych świadczonych przez Twój podmiot w BUR.		

³ Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.



Uczestnik/Uczestniczka nr „n”		
Imię		
Nazwisko		
Status Uczestnika/Uczestniczki	☐ pracownik Podmiotu BUR ⁴	☐ właściciel/ka Podmiotu współpracującego
Usługa rozwojowa nr „y”		
Tytuł usługi		
Rodzaj usługi	☐ Usługa szkoleniowa	☐ Usługa doradcza
Obszar wsparcia	☐ rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji dotyczących umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych	☐ rozwój/nabycie kompetencji/uzyskanie kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia w BUR Usług rozwojowych
Obszar tematyczny (dotyczy wyłącznie obszaru wsparcia w zakresie umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych)	☐ rozpoznawanie potrzeb/ wyznaczanie celów rozwoju	NIE DOTYCZY
	☐ projektowanie działań wspierających rozwój	
	☐ realizacja usługi wspierającej rozwój	
	☐ wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki	
	☐ walidacja efektów uczenia się	
	☐ ewaluacja usługi	
Termin realizacji usługi ⁵		

⁴ Zgodnie z definicją „Pracownika” zawartą w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).

⁵ Uczestnik/ Uczestniczka projektu jest zobowiązany/a rozpocząć udział w pierwszej usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia



Wykonawca usługi (nazwa podmiotu - zgodnie z danymi wskazanymi w części 4 dotyczącej wybranej oferty w ramach rozeznania rynku)	
W jaki sposób udział w ww. usłudze/gach Uczestnika nr „n” przyczyni się do rozwoju Twojego podmiotu oraz w jaki sposób usługa/i ta/te przyczyni/ą się do podniesienia jakości usług rozwojowych świadczonych przez Twój podmiot w BUR.	

3. INFORMACJE FINANSOWE

Budżet i źródła finansowania wydatków:					
Imię i nazwisko Uczestnika /Uczestniczki Projektu	Numer usługi (zgodnie z danymi w Karcie Usługi rozwojowej)	Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników)	Cena całościowa netto usługi na 1 uczestnika w PLN (zgodnie z danymi w Karcie Usługi rozwojowej)	Cena całościowa brutto usługi na 1 uczestnika w PLN (zgodnie z danymi w Karcie Usługi rozwojowej)	Poziom wsparcia (80% albo 50%)
	1				
	„X”				
	„Y”				
	SUMA				

pomiędzy Beneficjentem, a Odbiorcą wsparcia. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia.



4. ROZEZNANIE RYNKU

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr 1		
Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ PrtScr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	 PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	 PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ PrtScr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	 PLN



	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ Prt Scr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Średnia cena usługi nr 1	$(Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 1 + Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 2 + Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 3) / 3 = PLN$	
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr	
Uzasadnienie wyboru		

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr „x”

Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy



		☐ Prt Scr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ Prt Scr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ prt sc ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	

	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Średnia cena usługi nr „x”	(Cena całościowa netto oferty nr 1 + Cena całościowa netto oferty nr 2 + Cena całościowa netto oferty nr 3) / 3 = PLN	
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr	
Uzasadnienie wyboru		

Protokół z wyboru usługi rozwojowej nr „y”

Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników/ Uczestniczek)		
Oferta nr 1	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ Prt Scr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Oferta nr 2	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta



		☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ Prt Scr ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Oferta nr 3	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ zapytanie cenowe zamieszczone na stronie www Wnioskodawcy ☐ Print Screen ze strony www oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Średnia cena usługi nr „y”	$(Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 1 + Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 2 + Cena\ całościowa\ netto\ oferty\ nr\ 3) / 3 = \dots\dots\dots PLN$	
Oferta wybrana do realizacji	Oferta nr	
Uzasadnienie wyboru		

**Protokół z wyboru usługi rozwojowej w przypadku przedstawiania wyłącznie 1 oferty rozeznania rynku - Usługa rozwojowa „unikatowa”/„szyta na miarę”**

Tytuł usługi (zgodnie z danymi wskazanymi w części 2 dotyczącej Uczestników)		
Oferta	Nazwa Oferenta	
	Sposób pozyskania oferty	☐ zapytanie cenowe wysłane do oferenta ☐ inny (jaki)
	Data pozyskania oferty	
	Cena oferty netto za 1h zegarową usługi na 1 uczestnika w PLN	PLN
	Cena całościowa oferty netto na 1 uczestnika (cena za 1h zegarową usługi x liczba godzin usługi)	PLN
Kryteria	a) Specyfika tematyczna usługi (kryterium obligatoryjne dla usługi „unikatowej”)	Opisz temat Usługi rozwojowej oraz uzasadnij dlaczego jest bardzo wąski lub niszowy, co ogranicza dostępność porównywalnych ofert. Wykaż dlaczego temat jest unikalny np. ze względu na rzadkie połączenie tematyki, metodyki, czy technologii w porównaniu do innych dostępnych ofert na rynku.
	b) Zakres merytoryczny (kryterium obligatoryjne dla usługi „szytej na miarę”)	Opisz program usługi rozwojowej i wykaż, że jest on dostosowany do Twoich specyficznych potrzeb. Opisz szczegółowo program, w tym zakres tematyczny oraz efekty uczenia się oraz wykaż, że nie są dostępne w innych podobnych ofertach i tylko ta odpowiada na Twoje specyficzne potrzeby rozwojowe (np. jest dostosowana do tematyki prowadzonych usług szkoleniowych/ doradczych, czy potrzeb technologicznych).

	c) Certyfikaty i kwalifikacje prowadzących (kryterium fakultatywne)	Opisz unikalne kwalifikacje trenerów/doradców prowadzących Usługę rozwojową. Wykaż, że posiadają wyjątkowe certyfikaty, doświadczenie zawodowe, unikalne osiągnięcia w danej dziedzinie, które wyróżniają ofertę na tle innych. Kryterium nie może stanowić jedynej podstawy dla uznania usługi za „unikatową” lub „szytą na miarę”.
Porównanie ofert rynkowych	Opisz wyniki poszukiwań i informacje o standardowych ofertach o podobnej tematyce, dostępnych na rynku - w formie zestawienia/wykazu zawierającego informacje dotyczące co najmniej 3 standardowych ofert w odniesieniu do usługi „unikatowej” lub „szytej na miarę”. Informacje te powinny wykazać różnice danej oferty standardowej w odniesieniu do wybranej usługi „unikatowej” lub „szytej na miarę”, potwierdzając jej unikalność (np. wybrana usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” zawiera dodatkowe moduły, które standardowo nie występują, specyficzne wymagania, opiera się na specyficznej metodzie prowadzenia zajęć, trener/doradca posiada unikalne kwalifikacje). Zestawienie/wykaz powinien również zawierać cenę netto poszczególnych usług za 1h zegarową Usługi rozwojowej na 1 uczestnika, aby potwierdzić, że cena wybranej usługi jest rynkowa. Przykład: „Usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” różni się od Oferty standardowej 1 w następującym zakresie: (opis różnic, np. dodatkowe moduły). Cena netto za 1h zegarową Usługi rozwojowej na 1 uczestnika dotyczącej Oferty standardowej 1 wynosi X. (opis powinien zawierać dane dotyczące co najmniej 3 Ofert standardowych). Uzasadnienie: Cena netto za 1h zegarową usługi „unikatowej”/ „szytej na miarę” na 1 uczestnika wynosi Y, co jest porównywalne z rynkowymi kosztami standardowych Usług rozwojowych o podobnej tematyce, co potwierdza powyższe zestawienie. Wybrana Usługa „unikatowa”/ „szyta na miarę” obejmuje dwa dodatkowe moduły, które uzasadniają wyższą cenę w stosunku do rynkowego standardu”. Do Wniosku dołącz dokumenty potwierdzające informacje zawarte w opisie kryteriów oraz w porównaniu ofert rynkowych (np. programy usług rozwojowych, oferty, Print Screen z cenników ze stron www, dokumenty/prt scr ze stron www potwierdzające unikalne kwalifikacje/doświadczenie zawodowe trenera/doradcy).	

.....
(miejscowość i data)

.....
(Czytelny podpis Wnioskodawcy)⁶

.....
Pieczęć firmowa / Oświadczam, że nie posiadam pieczęci firmowej (podpis)*

Załączniki:

1. Indywidualny Plan Rozwoju
2. Karty Usług Rozwojowych
3. Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki
4. Oferty lub Print Screen z cenników ze stron www lub inne dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku o udzielenie wsparcia w zakresie rozeznania rynku
5. Umowa o pracę (zawarta w formie elektronicznej lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu Uczestnika zgłoszonego /Uczestniczki zgłoszonej do udziału w Projekcie przez Podmiot BUR⁷
6. Dokumentacja ZUS DRA (**RCA**) za okres ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem Wniosku o udzielenie wsparcia, dotycząca Uczestnika/Uczestniczki zatrudnionego /zatrudnionej przez Podmiot BUR, zgłoszonego/zgłoszonej do udziału w Projekcie⁸
7. Referencje lub w przypadku ich braku dokumenty (umowa/umowy lub faktury /rachunki oraz Karty Usług rozwojowych) potwierdzające zakres współpracy Podmiotu współpracującego z danym Podmiotem BUR⁹
8. Pełnomocnictwo prawidłowo umocowanego pełnomocnika do reprezentowania Podmiotu BUR /Podmiotu współpracującego (jeśli dotyczy)¹⁰

⁶ Dokumenty lub oświadczenia składane przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący w procesie rekrutacji powinny być podpisane i ostemplowane w miejscach do tego przewidzianych (w przypadku załączania skanów do systemu rekrutacyjnego) lub podpisane elektronicznie przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (zgodnie z CEiDG lub KRS). Jeżeli upoważnienie do podpisania dokumentów lub oświadczeń w imieniu danego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego wynika z udzielonego określonej osobie pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie, pełnomocnictwo to musi być załączone do przekazywanych dokumentów.

⁷ Dotyczy wyłącznie Podmiotu BUR – w przypadku zgłoszenia do Projektu Pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę o pracę tymczasową.

⁸ Dotyczy wyłącznie Podmiotu BUR.

⁹ Dotyczy wyłącznie Podmiotu współpracującego – Właściciela/Właścicielki tego Podmiotu.

¹⁰ Dotyczy wyłącznie sytuacji, w której za Wnioskodawcę (Podmiot BUR/Podmiot współpracujący) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik.