



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 9 do Regulaminu projektu

Umowa wsparcia nr

dotycząca refundacji kosztów

w ramach umowy o dofinansowanie projektu pn. „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0045/24, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości przez Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047024, NIP : 6310024966, REGON: 003505344 oraz na podstawie Umowy partnerskiej zawartej w dniu 2 grudnia 2024 roku pomiędzy Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach a ADN Akademią Biznesu sp. z o.o.

zawarta pomiędzy:

Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000047024, NIP : 6310024966, REGON: 003505344,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Beneficjentem (Partnerem Wiodącym),

lub

ADN Akademia Biznesu spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-844), przy ul. Grzybowskiej 56, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000374581, NIP: 5213589864, REGON: 142749140,

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej Beneficjentem (Partnerem projektu),

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego zwanego również Odbiorcą wsparcia]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości

....., NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prostą Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2022 r. poz. 1467, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Podmiotem BUR”, reprezentowane/i przez⁷:

zwaną dalej Odbiorcą wsparcia lub Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym,

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1 Definicje

Wszelkie użyte w Umowie wsparcia pojęcia mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie internetowej projektu <https://riph.com.pl/postaw-na-wiedze-i-kompetencje/>

Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr FERS.01.03-IP.09-0045/24 realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027; PRIORYTET I- Umiejętności; DZIAŁANIE 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki.

Projekt wybrany do dofinansowania w naborze „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24

§ 2 Oświadczenia Odbiorcy wsparcia jako Podmiotu BUR / Podmiotu współpracującego⁸

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.

⁸ Niepotrzebne skreślić

Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący oświadcza, że⁹:

1. posiada wpis do Bazy Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>), który uprawnia do publikowania usług rozwojowych z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych;
2. nie jest powiązany/a z Beneficjentem (Regionalna Izba Przemysłowo – Handlowa w Gliwicach) oraz Partnerem projektu (ADN Akademia Biznesu sp. z o.o.) i z Wykonawcami Usług rozwojowych osobowo i/lub kapitałowo.
3. nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania wsparcia na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej, lub są za nie odpowiedzialne;
4. nie jest wykluczony, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. występuje o wsparcie raz w ramach naboru w projekcie „**Postaw na wiedzę i kompetencje!**” nr projektu **FERS.01.03-IP.09-0045/24**;
6. nie korzysta i nie będzie korzystał/-a ze wsparcia w ramach innych projektów z tego samego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24 u innych Beneficjentów;
7. nie jest Wykonawcą Usług rozwojowych dla pozostałych Podmiotów BUR/ Podmiotów współpracujących w ramach całego naboru „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” nr FERS.01.03-IP.09-002/24;
8. nie jest jako Podmiot BUR objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych – podmiot ma wstrzymaną możliwość publikowania informacji o Usługach rozwojowych (Kart Usług rozwojowych) lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych;
9. nie jest Podmiotem pełniącym funkcje beneficjenta (operatora) lub partnera Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
10. poinformuje Beneficjenta/Partnera projektu minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, o miejscu realizacji Usługi rozwojowej tj. przekaże/potwierdzi adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana. W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym, przekaże/potwierdzi Beneficjentowi/Partnerowi link umożliwiający dostęp do Usługi rozwojowej minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej przekaże/potwierdzi Beneficjentowi/Partnerowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów;
11. przekaże do Beneficjenta/Partnera dane dotyczące sytuacji Uczestników Projektu również po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);

⁹ Niepotrzebne skreślić

12. został zapoznany z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych zawartymi w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w stosownych klauzulach informacyjnych;
13. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
14. zapoznał się z treścią Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie realizacji niniejszej Umowy;
15. jest świadomy o odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 271 § 1 i art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za poświadczenie nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne oraz o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia finansowego;
16. jest posiadaczem rachunku bankowego o numerze:
..... prowadzonym przez bank
....., z którego zostaną poniesione wydatki w ramach projektu i na który przekazana zostanie refundacja dofinansowania.

§ 3 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Wsparcia przez Beneficjenta polegającego na refundacji Podmiotowi BUR / Podmiotowi współpracującemu - kosztów Usług rozwojowych prowadzących do osiągnięcia celów rozwojowych określonych we Wniosku o udzielenie wsparcia na etapie rekrutacji w projekcie „Postaw na wiedzę i kompetencje!” nr projektu FERS.01.03-IP.09-0045/24. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Wsparcie polega na refundacji kosztów Usług rozwojowych prowadzących do podniesienia kompetencji Uczestników / Uczestniczek projektu dotyczących:
 - a) rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników lub Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych z poniższych obszarów tematycznych:
 - rozpoznawanie potrzeb lub wyznaczanie celów rozwoju odbiorców Usług rozwojowych,
 - projektowanie działań wspierających rozwój,
 - realizacja usługi wspierającej rozwój,
 - wsparcie transferu efektów uczenia się do praktyki,
 - walidacja efektów uczenia się,
 - ewaluacja usługi,
lub
 - b) rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników lub Uczestniczki projektu.

3. Łączna wysokość maksymalnych wydatków kwalifikowalnych wynosi,00 PLN (słownie:) i obejmuje:
 - a. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w maksymalnej kwocie,00 PLN (słownie:), i - wkład własny w postaci opłaty w kwocie,00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 20%** maksymalnych wydatków kwalifikowalnych, poniesiony ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
 - b. dofinansowanie w formie refundacji kosztów w maksymalnej kwocie,00 PLN (słownie:), i - wkład własny w postaci opłaty w kwocie,00 PLN (słownie: złotych), **co stanowi 50%** maksymalnych wydatków kwalifikowalnych, poniesiony ze środków własnych Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
4. Wydatki kwalifikowalne obejmują koszt podatku od towarów i usług (VAT) za zakup konkretnej usługi rozwojowej. W przypadku, gdy dana Usługa rozwojowa podlega zwolnieniu od podatku VAT, wówczas kwota brutto wydatków poniesionych na zakup tej usługi, stanowiąca podstawę wyliczenia refundacji, równa będzie kwocie netto.
5. W przypadku wzrostu kosztów Usług rozwojowych, w stosunku do kwot wykazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia, różnicę pokrywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący. W przypadku obniżenia kosztów danej Usługi rozwojowej, w stosunku do kwoty wykazanej we Wniosku o udzielenie wsparcia, proporcjonalnemu obniżeniu ulega kwota możliwej do otrzymania przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący refundacji oraz odpowiednio wkładu własnego w postaci opłaty, z zachowaniem ich udziału procentowego, przewidzianego dla danej Usługi rozwojowej.
6. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 3, poniesione przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący przed podpisaniem Umowy wsparcia są niekwalifikowalne.
7. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do ponoszenia wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 4 Zasady realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca Usług rozwojowych nie może być powiązany z Odbiorcą wsparcia, Uczestnikiem/ Uczestniczką projektu, Beneficjentem i Partnerem kapitałowo lub osobowo (bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów). Przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Wykonawcy Usług Rozwojowych, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane przez Beneficjenta, przy czym weryfikacja powinna się opierać na analizie danych pochodzących z wiarygodnych źródeł, np. publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności: Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. Beneficjent może także korzystać z ogólnie dostępnych serwisów on-line (np. <https://rejestr.io/>) lub informacji udostępnianych przez wywiadownie gospodarcze.

2. Uczestnik/Uczestniczka projektu z Podmiotu BUR/Podmiotu Współpracującego zobowiązany/a jest do rozpoczęcia realizacji pierwszej Usługi rozwojowej, zaakceptowanej w ramach złożonego Wniosku o udzielenie wsparcia w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia niniejszej Umowy
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący jest zobowiązany/ zobowiązany do potwierdzenia Beneficjentowi/ Partnerowi minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, informacji dotyczącej miejsca realizacji Usługi rozwojowej tj. adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana. W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym link umożliwiający dostęp do Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi/ Partnerowi minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi/Partnerowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów.
4. Warunkiem uzyskania wsparcia jest wniesienie przez Podmiot BUR Wkładu własnego w postaci opłaty w wysokości co najmniej 20 % kosztów Usług rozwojowych, w których udział wezmą osoby korzystające z Usług rozwojowych w ramach Projektu.
5. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na poziomie minimum 20% lub 50% kosztów zakupu Usług rozwojowych w zależności od ich rodzaju wsparcia opisanego w ust. 2 a i b. Wkład własny nie może pochodzić ze środków publicznych.
6. W Usłudze rozwojowej może wziąć udział wyłącznie:
 - a. właściciel/właścicielka Podmiotu współpracującego, zostanie to zweryfikowane w rejestrze CEiDG.
 - b. Pracownik/Pracownica Podmiotu BUR, który/która spełnia definicję Pracownika zgodnie z art. 3 ust. 3 Ustawy o PARP.

W przypadku, gdy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu będzie właściciel pełniący funkcje kierownicze lub wspólnik w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe, zostanie to zweryfikowane w rejestrach: CEiDG, KRS, CRBR oraz innych niezbędnych dokumentach;

W przypadku, gdy Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu będzie osoba zatrudniona w Podmiocie BUR - Beneficjent/Partner poprosi Cię o przedstawienie dokumentów potwierdzających zatrudnienie, tj. o przedstawienie umowy lub zaświadczenia potwierdzającego zatrudnienie oraz potwierdzenia zapłaty składek ZUS za ostatnie 3 miesiące przed złożeniem Wniosku o udzielenie wsparcia.

7. Udział Pracownika Podmiotu BUR lub Podmiotu współpracującego w Usłudze rozwojowej musi zostać dokładnie udokumentowany: np. poprzez dostarczenie

kopii list obecności (w przypadku usług stacjonarnych), raportu z logowania (w przypadku szkoleń zdalnych w czasie rzeczywistym), zaświadczenia o ukończeniu usługi, certyfikatu, itp. Szczegółowy zakres realizacji wsparcia udzielanego w projekcie został zawarty w Regulaminie projektu i załącznikach, które są obowiązujące w procesie realizacji Umowy wsparcia.

8. Karta Usługi rozwojowej powinna być sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
9. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Przedmiotu wsparcia.

§ 5 Pomoc *de minimis*

1. Odbiorca wsparcia otrzyma Wsparcie w projekcie wyłącznie w formie pomocy *de minimis*.
2. Wartością pomocy *de minimis* dla Odbiorcy wsparcia jest różnica między kosztem Usług rozwojowych a wysokością Wkładu własnego wniesionego w opłacie przez Odbiorcę wsparcia.
3. Pomoc *de minimis* udzielana jest na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
4. Refundacja kosztów zakupu Usług rozwojowych przewidziana niniejszą Umową stanowi pomoc *de minimis* dla Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
5. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
6. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący potwierdza prawdziwość informacji zawartych w **Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie** i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. 2024 poz. 1206) stanowiących odpowiednio: **Załącznik nr 7 i 6 do Regulaminu projektu.**
7. Po zawarciu Umowy Beneficjent wystawi Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego dofinansowania, o którym mowa w § 3 ust. 3.
8. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Beneficjenta w przypadku niewykorzystania w całości kwoty określonej w § 3 ust.3, po otrzymaniu Wniosku o refundację oraz dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący wydatków.

§ 6 Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

1. Odbiorca wsparcia otrzyma refundację kosztów Usług rozwojowych, które zostały złożone i zaakceptowane na etapie rekrutacji wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia, Indywidualnymi planami rozwoju Uczestników/ Uczestniczki projektu oraz Kartami Usług rozwojowych planowanych do sfinansowania w projekcie.
2. Beneficjent dokona refundacji na pisemny Wniosek o refundację złożony w Systemie ESSW przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący. Wniosek o refundację powinien zostać złożony w terminie maksymalnie 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę/Uczestników.
3. Weryfikacja złożonego wniosku o refundację nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia w Systemie ESSW wraz z załącznikami. Przekazanie refundacji jest możliwe do 5 dni roboczych od zaakceptowania Wniosku o refundację, gdy Beneficjent posiada środki finansowe na koncie projektowym.
4. W przypadku złożenia niekompletnego lub niepoprawnego Wniosku o refundację Beneficjent wzywa Podmiot BUR/Podmiot współpracujący do złożenia uzupełnień w ciągu 5 dni roboczych w Systemie ESSW.
5. Niezłożenie przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący wyjaśnień/ dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta może skutkować rozwiązaniem niniejszej Umowy.
6. Refundacja zostanie przekazana Podmiotowi BUR/ Podmiotowi współpracującemu w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano zapłaty.
7. Odmowa poddania się kontroli/monitoringowi przez Podmiot BUR/podmiot współpracujący, spowoduje, że koszty poniesione Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
8. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów do momentu ich wyjaśnienia.
9. Maksymalny poziom refundacji Usługi rozwojowej nie może przekroczyć:
 - a) 80% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji przez Uczestników/ Uczestniczki projektu, związanych z rozwojem umiejętności trenerskich, doradczych, mentorskich lub coachingowych, wpisujących się w obszary tematyczne wskazane w § 3 pkt 2a),
 - b) 50% kosztów usługi w przypadku, gdy usługa dotyczy rozwoju lub nabycia nowych kompetencji lub uzyskania kwalifikacji związanych z zakresem tematycznym prowadzonych lub planowanych do prowadzenia Usług rozwojowych w BUR przez Uczestników/ Uczestniczki projektu.
10. Podstawę wyliczenia refundacji stanowią kwoty brutto (z uwzględnieniem kosztu podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy) Usług rozwojowych. W przypadku, gdy dana Usługa rozwojowa podlega zwolnieniu od podatku VAT, wówczas kwota brutto wydatków poniesionych na zakup tej usługi, stanowiąca podstawę wyliczenia refundacji, równa będzie kwocie netto.
11. Odbiorca wsparcia może otrzymać Wsparcie w ramach Naboru jednokrotnie – co będzie weryfikowane przez Beneficjenta przed zawarciem umowy i na etapie refundacji Usług rozwojowych.

12. W terminie maksymalnie do 30 dni od daty zakończenia Usługi rozwojowej, Odbiorca wsparcia złoży do Beneficjenta dokumenty niezbędne do rozliczenia refundacji, w szczególności:

- a) Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie – Wniosek o refundację;
- b) Faktura/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Podmiot BUR/Podmiot współpracujący;
- c) Dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku);
- d) Dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej, tj. zaświadczenie /certyfikat;
- e) Lista/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę);
- f) Raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy);
- g) Zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub lista obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierająca podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzona podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się, potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.

§ 7 Ochrona danych osobowych

1. Współadministratorzy danych wspólnie realizują Projekt „Postaw na wiedzę i kompetencje!”, w tym wspólnie przetwarzają dane osób zakwalifikowanych do Projektu. W związku z tym podmioty, w celu wykonania obowiązku nałożonego na Współadministratorów, zawarły umowę o współadministrowaniu danymi osobowymi zgodnie z art. 26 „RODO”, w której wspólnie i w porozumieniu uzgodniły odpowiednie role oraz zakresy odpowiedzialności za wypełnianie poszczególnych obowiązków w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały opisane w klauzulach informacyjnych stanowiących element dokumentacji odpowiednio Wniosków o udzielenie wsparcia oraz Formularzy zgłoszeniowych Uczestnika/Uczestniczki oraz niniejszej Umowy. Klauzule informacyjne dostępne są również na stronie internetowej Projektu, w zakładce „Polityka prywatności” <https://postawnawiedze.pl/polityka-prywatnosci/> oraz Dokumenty <https://postawnawiedze.pl/dokumenty/>
3. Współadministratorami danych osobowych zgodnie z art. 26 „RODO” są:
 - a. Regionalną Izbą Przemysłowo-Handlową w Gliwicach z siedzibą w Gliwicach (kod pocztowy: 44-100), przy ul. Zwycięstwa 36 - Współadministrator 1,
 - b. ADN Akademia Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 00-844), przy ul. Grzybowskiej 56 – Współadministrator 2.

4. Dane w ramach Projektu będą przekazywane Instytucji Pośredniczącej tj. Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz Instytucji Zarządzającej w ramach projektu tj. Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego jako odrębnym Administratorom, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa. Obowiązki informacyjne Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej stanowią załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 8 Monitorowanie i kontrola

1. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy wsparcia poddać się kontroli /monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji. Podmiot BUR/ Podmiot współpracujący zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie w/w Instytucji wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem ze wsparcia w projekcie/dofinansowania/ pomocy de minimis, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Podmiot BUR /Podmiot współpracujący zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym dofinansowaniem, przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia/podpisania umowy, która może być kontrolowana przez ww. instytucje. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy z Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta. Monitoring może odbywać się w formie:
 - a. wizyt monitoringowych na miejscu – w przypadku usług realizowanych stacjonarnie lub w formie mieszanej,
 - b. monitoringu zdalnego – w przypadku usług realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym lub w formie mieszanej.
 Jeżeli kontrola/ monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Celem realizacji wizyt monitoringowych jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia Usługi rozwojowej i jej zgodność ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi rozwojowej.
5. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się:
 - a. poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - b. umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/a monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania;

- c. poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną i inne uprawnione instytucje;
- d. do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów na zakup Usług rozwojowych, dokumentów rozliczeniowych, zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:
 - 1.1. w ciągu 3 miesięcy od daty podpisania Umowy wsparcia nie rozpoczął realizacji Usług rozwojowych;
 - 1.2. zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 1.3. odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 1.4. w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 1.5. pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 1.6. dokonał zakupu Usług rozwojowych w sposób niezgodny z niniejszą Umową;
 - 1.7. naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Podmiotowi BUR/Podmiotowi współpracującemu nie przysługuje odszkodowanie.
3. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Podmiot BUR/Podmiot współpracujący obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego, jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
4. Podmiot BUR /Podmiot współpracujący nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3-1.7, refundacja podlega zwrotowi, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia

stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego do dnia jej zwrotu.

§ 10 Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy wsparcia będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej w Systemie informatycznym ESSW, kierowanej na poniższe adresy:

- a. Beneficjent:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel:

.....

- b. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący:

adres:

.....

e-mail:

.....

nr tel.:

.....

Osoba do kontaktu (imię i nazwisko).....

2. W przypadku zmiany danych kontaktowych, o których mowa w ust.1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej lub elektronicznej, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy wsparcia do niezwłocznego powiadamiania Beneficjenta o wszelkich zmianach prawno-organizacyjnych w swoim statusie oraz danych identyfikacyjnych, mających wpływ na kwalifikowalność kosztów u uczestnictwo w projekcie.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹⁰.
2. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego (ESSW) zapewnionego przez Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Postaw na wiedzę i kompetencje!” oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.

¹⁰ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej).
6. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

.....
Beneficjent

.....
Podmiot BUR/Podmiot współpracujący

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Klauzule informacyjne Współadministratorów/Instytucji

Zarządzającej/Instytucji Pośredniczącej (3 dokumenty)

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo do reprezentowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (jeśli dotyczy)